

# 如何根據補充勞工優化計劃申請輸入勞工



## 引言



在確保本地工人優先就業的前提下，僱主如確實未能在本港聘得合適人手，可向「補充勞工優化計劃」申請輸入屬技術員級別或以下的勞工。為保障本地工人的就業機會及薪酬福利，僱主必須優先聘用本地工人，並致力培訓本地工人，以填補職位空缺。

有意根據「補充勞工優化計劃」申請輸入勞工的僱主，須按照本小冊子所述的程序遞交申請。

## 申請資格



在香港經營業務而確實未能在本港聘得合適人手的僱主。

## 申請辦法



僱主如有意根據「補充勞工優化計劃」輸入勞工，可親臨香港特別行政區（下稱「香港特區」）政府勞工處補充勞工科（下稱「補充勞工科」）索取申請表格（表格編號 ESLS-1）。僱主亦可透過勞工處網頁（[www.labour.gov.hk](http://www.labour.gov.hk)）下載表格。

僱主可將填妥的申請表連同所需文件，以郵遞方式或親臨補充勞工科遞交申請。僱主亦可將已加上數碼簽署的電子表格及所需文件，電郵至 [eform@labour.gov.hk](mailto:eform@labour.gov.hk)。

僱主擬提供的薪金，須不低於當時市場相類職位的每月中位工資。補充勞工科收到僱主遞交的全部所需資料後，會按實際需要諮詢相關政府決策局及 / 或部門 / 培訓機構 / 專業團體等的意見，然後通知僱主擬提供的薪金是否達到每月中位工資，及僱主所訂的招聘條件是否合理。僱主可參考由政府統計處編製並隨申請表格派發的「主要職位及工資中位數一覽表」。

申請通過初步甄別後，僱主須就每個職位空缺進行為期四星期的本地公開招聘。在招聘期的首兩星期，僱主須在兩份本地報章刊登招聘廣告，廣告須每星期在該兩份報章最少刊登各一次。廣告須註明申請空缺的職位名稱、月薪、工作時間、工作地點、入職要求及勞工處的電話，以便安排所有面試。同時，勞工處會為有關空缺積極進行就業選配，物色合適的本地求職者，轉介予僱主進行面試。如有需要，僱主須與僱員再培訓局協辦訓練課程，以培訓本地工人。招聘期完結後，僱主須向補充勞工科遞交招聘本地工人的詳情，包括沒有安排面試或拒絕聘用個別求職者的原因（表格編號 ESLS-9）。如僱主無合理理由拒絕

聘用在四星期本地公開招聘期間應徵的合資格本地求職者，勞工處會中止處理有關申請。此外，有關僱主會被施加行政制裁，在一年內不獲准參與「補充勞工優化計劃」。

即使已符合上述要求及完成有關程序，僱主亦不應假設其輸入勞工申請會自動獲得批准。

補充勞工科會評估僱主的要求，並邀請勞工顧問委員會（下稱「勞顧會」）委員就勞工處的建議給予意見。勞顧會的委員包括相同數目的僱主及僱員代表。在考慮勞顧會委員的意見後，政府會決定批准或拒絕有關輸入勞工的申請。所有申請將按個別情況考慮，例如僱主是否確實需要輸入勞工、在職本地僱員的數目等。遇有下列情況，申請通常不獲批准：

- (a) 僱主受勞工處行政制裁，不獲准參與「補充勞工優化計劃」；
- (b) 僱主提供的薪金低於每月中位工資；
- (c) 僱主設定有限制性規定或超越工作需求的不合理招聘條件，如年齡、性別、教育、經驗或技能等；或
- (d) 僱主沒有誠意優先聘用或培訓本地工人，填補職位空缺。

申請獲得批准後，僱主可向香港特區政府入境事務處（下稱「入境事務處」）為擬聘用的輸入勞工申請簽證 / 進入許可。僱主不得將其所獲得的輸入勞工批准轉予他人。此外，僱主的「補充勞工優化計劃」申請即使獲得接納，也不代表入境事務處承諾准許個別人士進入香港。入境事務處處長有權拒絕發出簽證 / 進入許可予個別勞工。

如輸入勞工的申請遭拒絕，僱主可在有關通知書發出日期起計三個月內，以書面向補充勞工科提出覆核申請。

根據「補充勞工優化計劃」，僱主所獲得的輸入勞工批准不會自動續期。如果僱主在輸入勞工約滿時仍需繼續聘用輸入勞工，必須提前重新向補充勞工科遞交申請。有關申請將按個別情況考慮。

如擬聘用的輸入勞工為內地居民，僱主必須經內地勞務企業\*招聘輸入勞工。

*\*指已獲內地相關商務主管部門批准並取得對香港特區勞務合作經營資格的企業，名單見國家商務部網頁：*

[https://zsmcorp.mofcom.gov.cn/zsmbgacommon/zsmbga\\_innerCorp\\_hk\\_list](https://zsmcorp.mofcom.gov.cn/zsmbgacommon/zsmbga_innerCorp_hk_list)

為加強向僱主發放申請資訊，勞工處會為僱主舉辦簡介會，解釋申請所需提交的資料、注意事項及申請流程，並即場解答疑問。有關僱主簡介會報名詳情，請瀏覽勞工處網頁(<https://www.labour.gov.hk/tc/plan/iwESLS.htm>)。

輸入勞工的目的只是紓緩僱主當前的人手短缺，以應付業務需要。長遠而言，僱主應積極培訓本地工人，以填補有關空缺。為秉持本地工人優先就業的原則，政府在審理個別輸入勞工申請時，會考慮僱主為培訓本地工人所作出的努力。

## 簽證 / 進入許可申請手續

- (a) 僱主須與輸入勞工簽訂「標準僱傭合約」，合約期按勞工處發出的原則性批准通知書所訂為限，最長為兩年。僱主可向入境事務處查詢及聯絡組或補充勞工科索取適用於根據「補充勞工優化計劃」而從香港以外地區聘用的僱員的「標準僱傭合約」表格（LD294）。合約須一式四份簽妥。
- (b) 僱主應在原則性批准通知書上所訂的限期內，安排其每名擬聘用的輸入勞工向入境事務處遞交入境簽證 / 進入許可申請。（詳情請參閱有關「遞交簽證 / 進入許可申請書」的資料）。逾期遞交的申請，概不受理，而有關的輸入勞工原則性批准亦告無效。如僱主仍打算輸入勞工，須重新向補充勞工科遞交申請。
- (c) 輸入勞工必須持有有效及有足夠返回原居地條件的旅行證件。從內地輸入的勞工，必須持有由內地公安機關簽發的有效《往來港澳通行證》及相關赴港簽注。
- (d) 所有輸入勞工必須符合一般的入境規定，方可進入香港。
- (e) 輸入勞工來港後，必須直接受僱於同一僱主，擔任「標準僱傭合約」指定的職位及職務，並在指定的地點工作，不可轉換僱主、職位或職務範圍。
- (f) 輸入勞工完成合約後，即須返回原居地。合約如中途終止，輸入勞工只可獲准在本港逗留至合約終止後的兩個星期，或至逗留期限屆滿為止，兩者以較短的期限為準。根據香港法例第 115 章《入境條例》，違反逗留條件即屬違法。
- (g) 凡以旅客身份入境的人士，不得受僱在港工作。
- (h) 如輸入勞工不能前來香港或不能完成合約，僱主可申請替補勞工。有關替補申請須在 (i) 僱主獲悉該勞工不能來港當天起計七天內，或 (ii) 該勞工合約終止（約滿前）當天起計七天內以填妥的終止輸入勞工僱傭合約通知書（適用於「補充勞工優化計劃」）提出。替補勞工的申請如獲批准，僱主會獲發更換輸入勞工批准通知書。僱主須在有關通知書上所訂的限期內，安排其擬聘用的輸入勞工向入境事務處遞交簽證 / 進入許可申請。逾期遞交的申請，概不受理。僱主如曾剝削或苛待輸入勞工，替補申請將不獲批准。

## 遞交簽證 / 進入許可申請書

- (a) 擬聘用的輸入勞工應填妥申請表格 ID 1001A，僱主則應填寫申請表格 ID 1001B。填妥的申請表格（ID 1001A 及 ID 1001B）連同下列證明文件應由申請人直接郵寄或透過在香港特區的僱主遞交至香港灣仔告士打道 7 號入境事務大樓 2 樓入境事務處收發小組：
- (i) 輸入勞工的旅行證件影印本，須載有輸入勞工的個人資料、簽發日期、屆滿日期，及 / 或所持的任何可返回原居地簽證的詳情（如適用）；內地的中國居民倘未獲簽發旅行證件，則可提交中華人民共和國居民身份證的影印本；
  - (ii) 輸入勞工的學歷及與該職位有關的工作經驗詳情，並須附交證明，例如：文憑、證書及考績證書的影印本；
  - (iii) 四份由僱主及輸入勞工簽訂的「標準僱傭合約」正本；
  - (iv) 由勞工處發出的原則性批准通知書的影印本；及
  - (v) 由輸入勞工填妥的聲明及授權書（表格 ESLS-11）正本。
- (b) 中國內地勞工如欲透過「補充勞工優化計劃」來港工作，其申請必須經由其準僱主向香港入境事務處遞交。由中國內地勞工直接遞交的申請，概不受理。
- (c) 申請人和僱主即使已經提供所需文件和資料，入境事務處仍可能在有需要時要求再遞交更多與申請有關的證明文件和資料。
- (d) 個別申請的結果會經由僱主通知輸入勞工。
- (e) 每名輸入勞工的簽證 / 進入許可費用，須由僱主支付。

## 簽證／進入許可的期限

.....

- (a) 一般情況下，簽發予輸入勞工的簽證／進入許可的期限為 24 個月或「標準僱傭合約」訂明的整段僱傭合約期，以較短者為準。
- (b) 一般而言，輸入勞工在僱傭合約屆滿或終止後，將不會獲准延長逗留期限。輸入勞工須在其逗留期限屆滿前返回原居地。

## 僱傭條件

.....

從香港以外地方招聘的勞工與本地工人同樣受香港勞工法例的保障。輸入勞工必須按照「標準僱傭合約」（適用於根據「補充勞工優化計劃」而從香港以外地區聘用的僱員）（表格 LD294）受聘。僱主的主要責任如下。

## 僱傭合約

僱主須將一式四份的「標準僱傭合約」正本的其中一份免費發給有關輸入勞工，

並應製備一份認收清單，載列每名輸入勞工的姓名、香港身份證號碼（或護照號碼）及認收合約的日期。該清單須於每名輸入勞工抵港後四個星期內郵寄或傳真（傳真號碼：2542 2742）至補充勞工科。

### **簡介會**

僱主必須給予每名輸入勞工假期，讓他們在抵港後的八個星期內出席由勞工處舉辦的簡介會，並不得為此扣減他們的工資。該假期為僱員根據「標準僱傭合約」享有的休息日、法定假日及年假以外的有薪假期。

### **工資**

僱主必須以自動轉賬方式向每名輸入勞工發放工資，並須確保工資直接存入輸入勞工香港的銀行戶口。僱主不得扣押輸入勞工的銀行存摺、銀行月結單或自動櫃員機卡。

僱主每月須向每名輸入勞工提供一份有關其收入詳情的結算表，內容須包括其工資；如適用，亦應包括超時工作時數、超時工資數額、扣除款項的數額及性質、津貼或花紅數額等。僱主並須就該結算表的資料，取得輸入勞工的確認。

僱主不得扣除輸入勞工的工資，以支付原居地機構或代理人向輸入勞工收取的款項或費用，或支付僱主須繳交的僱員再培訓徵款。

僱主（不論本人或由他人代其為自己）不得直接或間接與輸入勞工訂立任何協議，要求輸入勞工將全部或部分工資或輸入勞工根據僱傭合約有權得到的任何款項交回予僱主，或從輸入勞工索取或接受該等回扣。

### **工作時數上限**

僱主不得令輸入勞工在連續 24 小時的期間內工作超逾 12 小時，超時工作包括在內。

### **超時工資**

如輸入勞工須從事較「標準僱傭合約」所列的正常工作時數為長的工作，僱主須根據合約支付超時工資。

### **居所及膳食**

一般而言，僱主須為輸入勞工提供符合「標準僱傭合約」附表所訂標準的居所，並須在任何時間均維持有關標準。如輸入勞工為內地居民，僱主可選擇（a）在香港為輸入勞工提供住宿；（b）在內地為輸入勞工提供住宿；或（c）讓輸入勞工在其內地住所居住。由僱主安排的內地居所亦須符合「標準僱傭合約」附表所訂標準。

僱主應在輸入勞工到任前，預備好符合規定的居所。在輸入勞工入住期間，勞工處會要求僱主作出安排，讓勞工督察視察輸入勞工位於香港的居所。



獲批後，並在入境事務處處長發出簽證 / 進入許可前繳付。在任何情況下，徵款均不會獲發還。

## 撤銷給予僱主的輸入勞工批准

.....

- (a) 僱主如觸犯香港法例，會被檢控。
- (b) 僱主如被發現違反相關法定條文（包括《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《入境條例》和職業安全及健康法例）、「補充勞工優化計劃」或「標準僱傭合約」的相關規定，會被行政制裁，即所獲得的輸入勞工批准將會被撤銷，而隨後達兩年的期間內亦不會獲准參與「補充勞工優化計劃」。

## 申請及查詢

.....

有關根據「補充勞工優化計劃」輸入勞工的申請：

香港特區政府勞工處  
補充勞工科  
九龍長沙灣道 303 號  
長沙灣政府合署 9 樓 929 室  
電話：2150 6363  
傳真：2504 3160  
網址：[www.labour.gov.hk](http://www.labour.gov.hk)

有關簽證 / 進入許可申請：

香港特區政府入境事務處  
輸入勞工組  
香港灣仔告士打道 7 號  
入境事務大樓 6 樓  
電話：2829 3220  
傳真：2824 2067  
網址：[www.immd.gov.hk](http://www.immd.gov.hk)